

Утвержден
Приказом Управления образования
администрации Петропавловск-
Камчатского городского округа



от «*12*» *12* 2015 № *05-01-05/98*

Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 40»
Петропавловск-Камчатского городского округа

Камчатский край
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, цели, предмет деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 40» (далее по тексту – образовательная организация), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.2. Полное наименование образовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 40» Петропавловск-Камчатского городского округа.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Средняя школа № 40».

В деловой (служебной) переписке допускается применение иных сокращенных наименований и/или аббревиатур.

1.3. Организационно-правовая форма образовательной организации: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения образовательной организации: 683002, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, улица Вольского, д. 4/2 тел. 26-35-78, электронный адрес school40_pkgo_41@mail.ru.

Образовательная деятельность образовательной организации может осуществляться также по иным адресам.

1.5. Собственником имущества образовательной организации и его Учредителем является Петропавловск-Камчатский городской округ Камчатского края. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа и (или) уполномоченные ею органы (далее – Учредитель).

1.6. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, Петропавловск-Камчатского городского округа и настоящим Уставом.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком, а также иным участником судебного процесса.

1.8. Образовательная организация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке, а также штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

закрепленного за образовательной организацией или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление образовательной организации и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам образовательной организации, связанной с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества образовательной организации, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества образовательной организации.

1.10. Собственник имущества образовательной организации не несет ответственности по обязательствам образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.11. Образовательная организация вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

1.12. Создание и деятельность в образовательной организации политических партий, религиозных организаций (объединений) и/или их структур не допускается.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями Образовательной организации являются:

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору.

2.3. Предметом деятельности образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи,

общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Основными видами деятельности образовательной организации являются реализация основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования,
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.5. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом за счет средств физических и (или) юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за выполненные работы, оказанные услуги, определяется правовым актом Учредителя.

К платным образовательным услугам относятся:

- дополнительные образовательные услуги, не включённые в перечень основных общеобразовательных программ, по следующим направлениям:

- художественно-эстетическое;
- туристско-краеведческое;
- эколого-биологическое;
- военно-патриотическое;
- социально-педагогическое;
- культурологическое;
- естественно-научное;

а также:

- изучение специальных дисциплин сверх часов учебного плана и сверх программ по данным дисциплинам;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

- создание различных кружков: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографии, кино-, видео-, радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;

- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., то есть всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственной образовательной программы;

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные спортивные игры, общефизическая подготовка).

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности образовательной организации.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется в образовательной организации в соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе.

2.7. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды

деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. К таким видам деятельности относятся:

- сдача в аренду в соответствии с действующим законодательством муниципального имущества, закрепленного за образовательной организацией или имущества, право сдачи в аренду которого предоставлено Учреждению собственником этого имущества.

2.8. Образовательная деятельность, осуществляемая образовательной организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Государственная аккредитация образовательной деятельности образовательной организацией проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

2.10. Образовательная организация выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании.

3. ИМУЩЕСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Собственником имущества образовательной организации является Администрация Петропавловск-Камчатского городского округа.

3.2. Образовательная организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество. Имущество образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за образовательной организацией принимается Учредителем одновременно с решением об отнесении закрепляемого имущества к категории особо ценного.

3.3. Источниками формирования имущества образовательной организации в денежной и иных формах являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя, из бюджетов всех уровней, выделяемых для обеспечения выполнения образовательной организацией муниципального задания;

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности;

- средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

- имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное образовательной организацией на доходы,

полученные от самостоятельной, приносящей доходы деятельности, а также полученные в ином порядке, не противоречащем действующему законодательству (дарение, пожертвование);

- имущество, приобретенное образовательной организацией за счет средств субсидии;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

3.6. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный, по согласованию с собственником, и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления.

3.7. Образовательная организация не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

3.8. Образовательная организация вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных

ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению, если иное не установлено законодательством РФ.

3.10. Крупная сделка может быть совершена образовательная организация только с предварительного согласия Учредителя.

3.11. Образовательная организация осуществляет свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.12. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием.

3.13. Муниципальное задание для образовательной организацией в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.14. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.16. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.17. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных Уставом образовательной организации услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.18. Привлечение образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования Учредителем.

3.19. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.20. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по

обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Структура образовательной организации и структура органов управления

4.1.1 Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.1.2 Структуру органов управления образовательной организации составляют:

- Единоличный исполнительный орган - Директор образовательной организации;
- Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников и Педагогический совет образовательной организации.

4.2. Компетенция учредителя образовательной организации

4.2.1 Учредитель:

- утверждает Устав образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

- определяет предмет деятельности, виды деятельности, принципы формирования и использования имущества образовательной организации;

- утверждает размер платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество) (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом);

- предварительно согласовывает совершение образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ

«О некоммерческих организациях» (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);

-принимает решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

-согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией Учредителем либо приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

-согласовывает распоряжение недвижимым имуществом образовательной организацией, в том числе передачу его в аренду;

-согласовывает внесение образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);

-согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за образовательной организацией собственником или приобретённого образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);

-осуществляет контроль за текущей деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами;

-формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

-осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

-определяет предельно допустимое значение просроченной

кредиторской задолженности образовательной организации;

- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности Директора образовательной организации;

-заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с Директором;

-определяет период отпуска Директора образовательной организации;

-назначает исполняющего обязанности Директора образовательной организации в период отсутствия Директора;

-определяет фонд оплаты труда работников образовательной организации;

-согласовывает штатное расписание образовательной организации;

-определяет порядок ведения образовательной организацией бухгалтерского учета;

-согласовывает представление образовательной организацией о создании структурных подразделений;

-рассматривает и утверждает заявки по инвестиционным проектам и капитальному ремонту;

-оказывает методическую помощь образовательной организации по защите интересов в административных и судебных органах в установленном законом порядке;

-осуществляет методическую помощь и контроль за организацией образовательного процесса в образовательной организации;

-осуществляет повышение квалификации Директора образовательной организации в соответствии с установленным графиком;

-осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законодательством Камчатского края, нормативными правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа, настоящим Уставом.

4.3. Руководитель образовательной организации

4.3.1 Единоличным исполнительным органом образовательной организации является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью.

4.3.2 Директор образовательной организации назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Срок действия срочного трудового договора с Директором определяется соглашением сторон.

4.3.3 Директор образовательной организации:

- осуществляет руководство образовательной организацией на принципах единоначалия, действует без доверенности от имени образовательной организации, представляет ее в отношениях со всеми (в том числе зарубежными) юридическими и физическими лицами, органами власти, местного самоуправления, судебными органами;

- принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие

образовательные отношения – приказы, распоряжения, положения, инструкции и правила.

Локальные акты образовательной организации, принятые Директором в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание образовательной организации (в пределах средств, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности, в муниципальном задании Учреждения и по согласованию с Учредителем);

- организует проведение аттестации работников образовательной организации;

- в соответствии с законодательством РФ, принимает на работу и увольняет работников образовательной организации, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

- определяет функциональные обязанности работников образовательной организации (в том числе своих заместителей), утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, принимает к ним меры поощрения и взыскания;

- распоряжается имуществом и средствами образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;

- заключает от имени образовательной организации сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

- составляет и представляет на утверждение Учредителю образовательной организации ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;

- выдает доверенности от имени Учреждения на право представления его интересов;

- подписывает документы, исходящие от имени Учреждения;

- подписывает платежные поручения (чеки) на списание денежных средств с лицевого счета для их последующего представления в банк (казначейство) на исполнение;

- разрабатывает положение об оплате труда работников Учреждения и вносит его на рассмотрение Учредителю;

- организует материально-техническое обеспечение уставной

деятельности Учреждения;

- обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности, . годовой бухгалтерской отчетности образовательной организации в соответствии с порядком, определенным Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение муниципального задания;

- обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- устанавливает систему премирования работников Учреждения;

- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.3.4. Директор образовательной организации несет ответственность:

- за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;

- за деятельность образовательной организации перед Учредителем, государственными органами и общественностью;

- за нецелевое использование бюджетных средств;

- за жизнь, здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации;

- за просроченную кредиторскую задолженность образовательной организации, превышающую предельно допустимые значения в соответствии с действующим законодательством.

4.3.5 Директор образовательной организации несет ответственность в размере убытков, причиненных образовательной организации в результате совершения крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3.6 Директор образовательной организации обязан согласовывать с Учредителем:

- распоряжение недвижимым имуществом образовательной организации (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);

- распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательной организацией учредителем либо приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа,

выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);

- совершение крупных сделок с участием Учреждения, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);

- внесение образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);

- передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (с учетом заключения органа администрации Петропавловск-Камчатского городского округа, выполняющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа).

4.3.7 Директор имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям или иным лицам. Передача полномочий работникам образовательной организации может производиться на основании приказов или доверенностей. Передача полномочий лицам, не являющимся работниками образовательной организации, может производиться только на основании доверенностей, выданных от имени Учреждения и оформленных в установленном законодательством порядке.

4.4. Общее собрание работников

4.4.1 Общее собрание работников образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления на бессрочной основе. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в образовательной организации по основному месту работы.

Работой общего собрания руководит председатель, которым является Директор образовательной организации.

4.4.2 Общее собрание работников:

- одобряет коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка,
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

4.4.3 Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Конкретные даты заседаний общего собрания устанавливает Директор.

4.4.4 Общее собрание может собираться по инициативе Директора образовательной организации и педагогического совета.

Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников образовательной организации.

Решения общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих и становятся обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения после утверждения их Директором образовательной организации.

4.4.5 Из состава общего собрания избирается открытым голосованием секретарь.

Заседания общего собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.5. Педагогический совет образовательной организации

4.5.1 В образовательной организации действует коллегиальный орган управления - Педагогический совет со сроком действия - бессрочно.

4.5.2 В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

В Педагогический совет также входит Директор образовательной организации.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательной организацией, не являются

членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

4.5.3 К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития образовательной организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание годовых отчетов администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности;
- анализ деятельности всех участников педагогического процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- изучение и обобщение деятельности педагогического коллектива;
- изучение научно-педагогических достижений;
- рассмотрение вопросов аттестации на соответствие занимаемой должности и поощрения педагогов;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- регулирование в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- обсуждение вопросов текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, вопросов приема обучающихся, отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;
- контроль за выполнением ранее принятых решений.

4.5.4 Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.5.5 Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является Директор образовательной организации.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.5.6 Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в учебную четверть. Конкретная дата заседания Педагогического совета устанавливается планом работы образовательной организации на четверть. Дата внеочередного заседания, при необходимости, устанавливается Директором образовательной организации. Заседание

Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета.

4.5.7 Педагогический совет созывается на свои заседания Председателем.

Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.5.8 На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательной организацией;

- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

4.5.9 Главными задачами Педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива образовательной организации, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

4.5.10 Педагогический совет работает на основании утвержденного плана работы. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается Директором образовательной организации.

4.6. Совет обучающихся, Общешкольный родительский комитет

4.6.1 В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организации и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться Совет обучающихся и Общешкольный родительский комитет.

4.6.2 Состав и порядок работы Совета и комитета регламентируются внутренними положениями данных органов, принимаемыми на конференции обучающихся образовательной организации и на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации.

4.6.3 Мнение Совета обучающихся и Общешкольного родительского комитета учитывается на заседаниях коллегиальных органов управления при решении вопросов, отнесенных к их компетенции.

5. РАБОТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. В образовательной организации наряду с должностями

педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников образовательной организации, занимающих должности, указанные в пункте 5.1. настоящего Устава определяется в соответствии с законодательством об образовании, трудовым законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами с работниками образовательной организации.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: коллективный договор, приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности образовательной организации им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает Директор по предложению любого из участников педагогического процесса.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных законодательством случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- размещается в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения: school40-pk.ukoz.ru для учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в лице Совета обучающихся и Общешкольного родительского комитета по вопросам

управления образовательной организации при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Замечания и предложения по проектам локальных нормативных актов подаются Директору школы в срок, указанный в объявлении на официальном сайте Учреждения, который не может составлять менее 15 календарных дней со дня размещения объявления.

При отсутствии замечаний на проект локального нормативного акта он считается согласованным.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

6.7. После принятия локальные акты образовательной организации, предусмотренные законом об образовании, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации.

6.8. Образовательной организацией создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

Прошито и пронумеровано
_____ листов

Директор

Е. Ю. Дудина
Е. Ю. Дудина

Инспекция Федеральной налоговой службы
по г. Петропавловску-Камчатскому
пр. Рыбаков, 136, г. Петропавловск-Камчатский, 43024
Основной государственный
регистрационный номер 7024101040424
от 08. декабря 2015 г. за гос. лист. инв.
регистрационным номером 75410106542
М. Соколов
(должность лица подписавшего документ) (Ф. И. О.)