

СОГЛАСОВАНО
Решение Педагогического совета
от 10.10 2018 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 40»  Н.В. Лобода



Положение о нормах профессиональной этики и служебного поведения сотрудников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о нормах профессиональной этики и служебного поведения сотрудников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40» (далее – Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение является добровольно принятой нормой, основанной на законодательстве Российской Федерации.

1.3. Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической и трудовой деятельности, основанных на нравственных критериях российского образования, которыми надлежит руководствоваться всем сотрудникам, независимо от занимаемой ими должности. Положение является профессионально-нравственным руководством каждого сотрудника Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40» (далее – МБОУ) как инструмент, призванный помочь сотрудникам ответить на вопросы, связанные с профессиональным поведением и проблемами, возникающими между участниками отношений в сфере образования и трудовой деятельности.

1.4. Настоящее Положение служит целям:

- содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения сотрудников МБОУ;
- регулирования профессионально – этических проблем во взаимоотношениях работников, возникающих в процессе их совместной деятельности;
- установления нравственно – этических норм деятельности сотрудников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
- повышения степени доверия к образовательной организации и удовлетворённости участников образовательного процесса.

1.6. Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к трудовой деятельности.

1.7. Изложенные в Положении нормы и принципы признаются частью деловой культуры организации и являются критерием оценки качества профессиональной деятельности и трудовой дисциплины сотрудников.

1.8. Сотрудник, осуществляющий трудовую деятельность или поступающий на работу в МБОУ, вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять на себя его нормы или отказаться от трудовой деятельности.

II. Обязательства сотрудника в профессиональной деятельности

2.1. Сотрудники МБОУ при всех обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущее их деятельности.

2.2. В профессиональной деятельности сотрудники должны соблюдать следующие этические принципы:

- законность и объективность;
- компетентность и независимость;
- честность и справедливость;
- гуманность и демократичность;
- профессионализм и взаимоуважение;
- конфиденциальность.

2.3. Сотрудники МБОУ, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения её престижа;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МБОУ;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять администрацию МБОУ обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, связанные с трудовой деятельностью;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- проявлять корректность и толерантность в обращении с участниками отношений в сфере трудовой деятельности;
- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на МБОУ социальных функций;
- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- быть требовательным к себе, стремиться к самосовершенствованию;
- постоянно стремиться к эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- поддерживать порядок на рабочем месте;
- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

2.4. Важным показателем профессионализма сотрудников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

2.5. В процессе своей профессиональной деятельности сотрудники МБОУ обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или имиджу МБОУ;
- пренебрежительных отзывов о деятельности своего МБОУ или проведения необоснованного сравнения его с другими образовательными организациями;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- высказываний или действий, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определённых социальных, национальных или конфессиональных групп;
- резких и циничных выражений оскорбительного характера, грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости;
- предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз или действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.6. Сотрудникам МБОУ необходимо принимать меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.7. Во время трудовой деятельности и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

2.8. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между сотрудниками, приоритетным является учёт интересов МБОУ в целом.

2.9. Если сотрудник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в Комиссию по профессиональной этике за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

III. Обязательства сотрудников перед воспитанниками

3.1. Сотрудники МБОУ в процессе взаимодействия с воспитанниками:

- признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;
- сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;

- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- выбирают такие методы работы, которые поощряют в детях развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений воспитанников стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию развития и обучения;
- проявляют толерантность;
- защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
- осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;
- прививают им ценности, созвучные с международными стандартами прав человека;
- стремятся стать для них положительным примером;
- применяют свою власть с соблюдением законодательных и моральных норм;
- гарантируют, что особые отношения между ними не будут никогда использованы как идеологический или религиозный инструмент.

3.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками сотрудники обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценки их личности и личности их родителей (законных представителей);
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- предвзятой и необъективной оценки действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- отказа от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки учащихся, а также из-за отсутствия времени для объяснения;
- проведения во время образовательного процесса явной политической или религиозной агитации;
- употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курения в помещениях и на территории МБОУ.

IV. Обязательства сотрудников перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних

4.1. Сотрудники должны быть ограждены от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) несовершеннолетних в вопросы, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей.

4.2. Сотрудники в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних должны:

- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, готовность помочь;
- высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
- разъяснять при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
- принять решение по существу обращения, при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица.

4.3. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних сотрудники не должны:

- заставлять их необоснованно долго ожидать приёма;
- перебивать их в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
- разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
- разглашать высказанное учащимися мнение о своих родителях;
- переносить своё отношение к родителям (законным представителям) несовершеннолетних на оценку личности и достижений их детей.

4.4. Рекомендуется прилагать все усилия, чтобы поощрять родителей (законных представителей) несовершеннолетних активно участвовать в образовании их ребёнка.

4.5. Рекомендуется не принимать на свой счёт обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

4.6. В случае конфликтного поведения со стороны родителей (законных представителей) несовершеннолетних необходимо принять меры для того, чтобы снять их эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить им порядок решения вопроса.

V. Обязательства сотрудников перед коллегами

5.1. Сотрудники в процессе взаимодействия с коллегами:

- поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения;
- оказывают профессиональную помощь и поддержку коллегам в случае обращения к ним, не препятствуют развитию и успехам коллег;
- поддерживают в коллективе деловые взаимоотношения и конструктивное сотрудничество друг с другом;
- активно участвуют в работе педагогических объединений;
- беспристрастно анализируют как собственные ошибки, так и ошибки своих коллег при осуществлении образовательного процесса;
- поддерживают отношения на принципах доброжелательности, корректности, взаимоуважения, толерантности и справедливости;
- допускают в адрес коллег только аргументированную, неоскорбительную и конструктивную критику, относящуюся только к профессиональной деятельности, но не личности коллег.

5.2. В процессе взаимодействия с коллегами сотрудники обязаны воздерживаться от:

- пренебрежительных отзывов о работе других сотрудников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
- негативных высказываний о своих коллегах и их работе в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей);
- предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
- обсуждения их недостатков и личной жизни.

VI. Обязательства сотрудников перед администрацией

6.1. Сотрудники выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Сотрудники должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов организации.

6.3. Необходимо избегать использования имени организации, её репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды; других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для МБОУ последствиям.

6.4. В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, сотрудник должен обратиться за помощью в разрешении ситуации к своему непосредственному руководителю или в Комиссию по профессиональной этике.

VII. Обязательства администрации МБОУ перед сотрудниками

7.1. Представитель администрации должен быть для других сотрудников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МБОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. В своей деятельности создавать условия для полного раскрытия способностей и умений каждого сотрудника.

7.2. Представителям администрации следует:

- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;
- быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;
- регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
- обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;
- способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности МБОУ с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения законности действий сотрудников.

7.3. Представитель администрации не имеет морального права:

- перекладывать свою ответственность на подчинённых;
- использовать служебное положение в личных интересах;
- проявлять формализм, высокомерие, грубость;
- создавать условия для доноса в коллективе;
- обсуждать с подчинёнными действия вышестоящих руководителей;
- предоставлять моральное покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений;
- демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу; незаслуженно их поощрять, награждать; необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
- умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

VIII. Принятие и контроль за соблюдением настоящего Положения

8.1. Положение о профессиональной этике обсуждается и принимается решением Педагогического совета образовательной организации, затем утверждается Приказом директора МБОУ.

8.2. Для контроля над соблюдением настоящего Положения, поддержки сотрудников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций Приказом директора МБОУ создаётся Комиссия по профессиональной этике (далее – Комиссия). В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители сотрудников МБОУ.

8.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом МБОУ, настоящим Положением, иными ЛНА образовательной организации.

IX. Ответственность за нарушение настоящего Положения

9.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации, установлении доплат и надбавок стимулирующего характера и влечёт либо моральное воздействие, либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.