

СОГЛАСОВАНО
Решение Педагогического совета
от 17.10 2015 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 40»

Н.В. Лобода

**Положение о подготовке и проведении
родительских собраний
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о подготовке и проведении родительских собраний в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40» (далее – Положение) является локальным актом, регламентирующим отношения образовательной организации с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.
- 1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно – воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

II. Цели и задачи проведения родительских собраний

- 2.1. Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:
 - консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию школы;
 - осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;
 - изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
 - защиту прав и интересов учащихся;
 - вовлечение родителей в жизнь класса, школы;
 - информирование родителей учащихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы;
 - консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
 - обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;
 - принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.2. Задачи родительских собраний:
 - определение проблем учебно-воспитательного процесса школы;
 - поиск путей их решения.

III. Правила подготовки и проведения родительских собраний

- 3.1. В состав родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся, в том числе родители детей, которые в силу объективных обстоятельств не посещают школу (находятся на домашнем обучении, получают образование в форме экстерната, семейного образования, самообразования).

- 3.2. Проводимые в школе родительские собрания делятся на общешкольные и классные.
- 3.3. Общешкольные собрания по параллелям проводятся администрацией школы в соответствии с годовым планом (не менее 3-х собраний в год). На них рассматриваются различные организационные вопросы, вопросы общего взаимодействия семьи и школы по совершенствованию учебно-воспитательного процесса. При необходимости допускается проведение внеплановых собраний.
- 3.4. Учителя школы являются, наряду с лицами, перечисленными в п. 3.1., обязательными участниками общешкольного родительского собрания.
- 3.5. Классные родительские собрания проводятся классными руководителями не реже одного раза в четверть в соответствии с настоящим Положением.
- 3.6. Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей к проведению собрания и выступлению на нем.
- 3.7. Каждое собрание требует своего плана, который должен быть максимально приближен к проблемам учащихся класса (школы), содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.
- 3.8. Исходя из поставленных перед родительским собранием задач, существуют их следующие виды: организационные, тематические, итоговые, дискуссионные, консультационные (родительский всеобуч). Рекомендовано проводить комбинированные собрания.
- 3.9. Родители приглашаются на собрание не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания, и оповещаются о повестке дня.
- 3.10. Заместитель директора по воспитательной работе должен быть проинформирован о дате и повестке дня классного родительского собрания не позднее, чем за 3 дня до его проведения.
- 3.11. Учителя-предметники участвуют в классном родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 3.12. Классный руководитель (ответственный администратор) решает организационные вопросы накануне классного (общешкольного) родительского собрания (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашенных лиц, выставка работ обучающихся, отражающих их учебную и внеурочную деятельность и т.п.).
- 3.13. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах классного родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

IV. Права и обязанности участников родительских собраний

- 4.1. Участники родительского собрания имеют право:
 - знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
 - участвовать в обсуждении заявленных вопросов, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
 - приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу, иных специалистов;
 - высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.
- 4.2. Участники родительского собрания обязаны:
 - регулярно посещать собрания;
 - высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
 - выполнять принятые собранием решения;
 - соблюдать основные принципы деятельности родительского собрания:

- ✓ коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития школы;
- ✓ открытость и гласность принятия решений;
- ✓ демократизм.

4.3. Классный руководитель (ответственный администратор) при проведении классного (общешкольного) собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- уважительно относиться к родителям, не проводить бестактных бесед;
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
- добиваться взаимного понимания.

V. Документация

- 5.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, протоколы находятся в кабинете заместителя директора по ВР.
- 5.2. Протоколы классных родительских собраний составляются при условии принятия решений по итогам собрания и находятся у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний, содержащие решения общешкольного уровня, передаются заместителю директора по ВР.

ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ.

Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.