



Положение

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ, РАБОТАЮЩЕГО ПО ФГОС НОО ВТОРОГО ПОКОЛЕНИЯ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40» (далее МБОУ «СОШ № 40»).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная МБОУ «СОШ № 40» - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС в условиях МБОУ «СОШ № 40».

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБОУ «СОШ № 40» в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы учебных предметов;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ «СОШ № 40».

1.6. **Цель** Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ «СОШ № 40».

Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение Рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).

2.3. Рабочие программы могут быть составлены на учебный год или на ступень обучения.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу) (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- основной образовательной программе школы;
- учебно-методическому комплексу (учебникам);

2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы:

1. Пояснительная записка:

- Общая характеристика учебного предмета;
- Цели и задачи курса;
- Ценностные ориентиры содержания учебного предмета;
- Место учебного предмета в учебном плане;
- Результаты изучения учебного предмета:
 - ✓ Личностные;
 - ✓ Метапредметные;
 - ✓ Предметные;
 - ✓ Планируемые результаты

2. Содержание начального общего образования по учебному предмету.

3. Календарно-тематическое планирование

- ✓ работа для детей с повышенным уровнем развития;
- ✓ работа с детьми, испытывающими трудности в обучении;
- ✓ календарно-тематическое планирование для ученика, находящегося на домашнем обучении.

4. Материально-техническое обеспечение.

Рекомендации по составлению календарно-тематического планирования:

календарно тематическое планирование составляется в виде таблицы, в которой выделены графы, обязательные для заполнения. Учитель может внести в таблицу дополнительные разделы в зависимости от специфики предмета.

№	Дата по плану	Дата по факту	Тема	Кол-во часов	Характеристика деятельности учащихся
			<p>Творческие, исследовательские работы, проекты выделить жирным шрифтом.</p> <p>Контрольные, проверочные, диагностические работы, входной и итоговый мониторинг Отдела образования ПКГО выделить жирным шрифтом.</p> <p>После каждой такой работы должна быть «Работа над ошибками».</p>		

5. Рекомендации по фиксации материально-технического обеспечения.

Информация предоставляется в виде таблицы, в которой выделены графы. Учитель может внести в таблицу дополнительные разделы или предоставить её в ином виде.

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения.	Количество.	Примечания.
Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)		
Печатные пособия		
Информационно-коммуникативные средства		
Технические средства обучения		
Экранно-звуковые пособия		
Учебно-практическое оборудование		
Модели и натуральный фонд		
Игры и игрушки		

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа согласовывается с руководителем школьного методического объединения, заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС НОО.

4.2. После согласования Рабочую программу ежегодно до 15 сентября утверждает директор ОУ приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу учебного предмета (курса), должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения по итогам четверти, отражаются в Рабочей программе и доводятся до администрации.

4.4. Утвержденные Рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.5. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета, внешнее – муниципальным экспертным советом.

4.6. Администрация школы по итогам четверти осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

4.7. МБОУ «СОШ № 40» несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.