

Принято
На Педагогическом совете
«14» 10 2014
Протокол № 3

Утверждаю

Директор
МБОУ «Средняя школа №40»
Н.В.Лобода



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном мониторинге качества образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Средняя школа №40», учебным планом Учреждения.

1.2. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами федерального, регионального и районного уровней, методическими материалами и настоящим Положением.

1.3 В настоящем Положении используются следующие термины:

Мониторинг – представляет собой совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности деятельности образовательного учреждения, результатами мониторинга качества образования, качества образовательных программ с учетом запросов основных пользователей.

Мониторинг качества образования – система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и ее отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в ОУ и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным, стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.4. Целью мониторинга является создание системы диагностики и контроля состояния образования в МБОУ «Средняя школа №40», обеспечивающей своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования, для принятия обоснованных управленческих решений, а также предоставления всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования в школе.

1.5. Мониторинг включает в себя:

- диагностические проверочные работы: входного (стартового), промежуточного (полуугодового), итогового (годового) контроля по всем предметам.

1.6 Положение регламентирует деятельность всех участников учебного процесса по подготовке и проведению мониторинга, а также по использованию полученных результатов для повышения качества образования

II. Объекты мониторинга

2.1 Мониторинг и оценка качества образования в МБОУ «Средняя школа №40» проводится по следующим уровням и ступеням образования:

- 1) начальное общее образование;
- 2) основное общее образование;
- 3) среднее общее образование.

2.2 Объектами мониторинга являются учебные и внеучебные достижения обучающихся, профессиональная деятельность педагогов и администрации, образовательные программы и условия их реализации.

2.2 Для оценки образовательных результатов выделены критерии:

- обученность;
- творческие успехи учащихся.

Для оценки условий достижения образовательных результатов выделены критерии:

- педагогические ресурсы;
- учебно - методические ресурсы;
- удовлетворенность общественности качеством предоставляемых школой образовательных услуг.

III. Организация мониторинга

3.1 Организация мониторинга осуществляется через взаимодействие администрации, методических объединений и сотрудников учреждения, обеспечивающих качество образовательного процесса. Служба мониторинга качества знаний учащихся состоит из:

- руководителей методических объединений, педагогических работников учреждения (разработка комплектов контрольно-измерительных материалов, рассмотрение на заседаниях методических объединений, осуществление процедуры мониторинга, анализ результатов, составление заключения и рекомендаций по использованию результатов мониторинга); методические объединения обеспечивают помощь отдельным педагогам в формировании собственных систем оценки качества обучения и воспитания, проводят экспертизу индивидуальных систем оценки качества образования, используемых учителями.
- заместителя директора по УВР, отвечающего за проведение мониторинга (контроль над соответствием содержания учебных программ ФГОС (далее

- стандарт) и обязательному минимуму содержания образования; формирование графика независимого контроля, контроль за реализацией мониторинга по дисциплинам, работа с учителями по подготовке к проведению мониторинга, обсуждение и анализ результатов);
- учителей-предметников (участие в разработке контрольно-измерительных материалов, обеспечение явки учащихся на контрольные мероприятия), разрабатывают и реализуют программы развития школы, включая развитие системы оценки качества образования с учётом индивидуальных достижений учащихся образовательного учреждения; участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательного учреждения; обеспечивают проведение в образовательном учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, рейтинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования.
- 3.2 Мониторинг проводится в соответствии с графиками мониторинга, которые утверждаются руководителем учреждения до начала учебного года.
- 3.3 Отслеживание состояния учебного процесса решается путем проведения входного (стартового), промежуточного (полуугодового), итогового (годового) контроля.
- 3.4 Входной (стартовый) контроль проводится в сентябре по плану внутришкольного контроля. Его цель: определение уровня знаний учащихся в начале цикла обучения.
- 3.5 Цели проведения промежуточного полуугодового контроля - оценка успешности продвижения учащихся в изучении предметов учебного плана, подведение промежуточных итогов обучения.
- 3.6 Цель проведения итогового контроля - подведение итогов очередного года обучения. Промежуточная и итоговая диагностические работы проводятся в течение 2-х недель в конце декабря и в конце апреля.
- 3.7 Каждый учитель-предметник должен внести в календарно-тематическое планирование даты проведения диагностических работ по предмету, сделав запись «диагностическая проверочная работа».
- 3.8 С учетом изменений, происходящих в образовании, возможна работа по пересмотру системы критериев и показателей мониторинга, совершенствованию способов получения информации.
- 3.9 По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Анализ результатов диагностических исследований осуществляется по традиционной схеме: обработка информации, оформление аналитической справки, обсуждение результатов на педагогическом совете, совещаниях, методических объединениях, оформление таблиц, диаграмм, пополнение банка имеющихся данных. Одна и та же диагностическая информация исследуется с различных позиций по видам мониторинга, что дает возможность превратить ее в деятельный инструмент управления качеством образования.
- 3.10 Источниками и инструментарием сбора данных для расчета показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:
- данные государственной статистической отчетности;
 - данные государственной (итоговой) аттестации выпускников школы;
 - результаты тестирования;
 - анкетирования, опросов, интервьюирования;
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований;
- классные журналы;
 - отчетность классных руководителей;
 - отчетность учителей-предметников;

- аналитические справки заместителей директора.

3.11 Основными пользователями информации о результатах оценки качества образования являются:

- 1) обучающиеся и их родители (законные представители);
- 2) педагогический коллектив школы;
- 3) органы, осуществляющие управление в сфере образования.

IV. Процедура подготовки и проведения мониторинга

- 4.1 В начале учебного года заместитель директора по УВР доводит до сведения учителей график мониторинга по дисциплинам.
- 4.2 Проведение независимого контроля осуществляется учителями учреждения. При необходимости к проведению процедуры мониторинга могут привлекаться представители администрации и руководители методических объединений.
- 4.3 При проведении процедуры контроля (мониторинга) имеют право присутствовать: преподаватель дисциплины, по которой проводится контроль; представители администрации учреждения; руководители методических объединений; представители родительского комитета.
- 4.4 До начала процедуры контроля учащиеся должны быть проинструктированы на предмет содержания КИМов, времени и процедуре выполнения контрольных заданий.
- 4.5 Увеличение времени на выполнение заданий не допускается.
- 4.6 Проверка выполненных заданий осуществляется представителями мониторинга, при необходимости к проверке могут быть привлечены учителя по данной дисциплине.
- 4.7 Проверка и оценивание качества выполнения контрольных заданий проводится: тестовых заданий на бумажных носителях и письменных контрольных работ в течение 5 рабочих дней:
- 4.8. Качество знаний оценивается выведением индивидуальной оценки: «2» - «неудовлетворительно», «3» - «удовлетворительно», «4» - «хорошо», «5» - «отлично»

Оценка	Процент выполнения
5	85-100%
4	66-84%
3	51-65%
2	0-50%

5. Использование результатов мониторинга

- 5.1 Оценки, полученные за выполнение диагностических работ и образовательного минимума при проведении контроля, выставляются в журнал; за входную диагностическую работу выставляются только положительные оценки.
- 5.2 Заключение о качестве знаний учащихся по дисциплине доводится заместителем директора по УВР до сведения руководителей методических объединений и учителей.
- 5.3 Результаты контроля, выносятся для обсуждения на заседании методических объединений, где решается вопрос о:
 - внесении изменений в методику обучения;
 - планировании на уроках повторения;
 - разработке плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся учителем-предметником;
 - проведении повторного контроля знаний после повторения;
 - организации дополнительной индивидуальной работы

- внесении изменений в содержание КИМ по дисциплине для дальнейшего использования при проведении контроля и другие виды работ.
- 5.4 По результатам входного мониторинга руководители методических объединений планируют состояние преподавания предметов.
- 5.5 По результатам мониторинговых исследований за учебный год руководители методических объединений планируют проведение обобщения опыта работы отдельных учителей.
- 5.6 Документация по организации и проведению контроля хранится у заместителя директора по УВР.

6. Документация по проведению мониторинга

Руководители методических объединений оформляют сводные результаты мониторинга с анализом этих результатов и предоставляют данные заместителю директора по УВР.

Приложение 1

Годовая циклограмма мониторинга образовательных результатов учащихся

Показатели	Индикаторы	Частота сбора информации	Субъекты реализации мониторинга
Фактический уровень знаний по учебным предметам	Результаты ГИА (ОГЭ, ЕГЭ), четвертные, полугодовые и годовые оценки	По плану проверок, по окончанию четверти, полугодия и учебного года	Учителя, Председатели МО заместители директора по УВР
Сформированность предметных умений			
Сформированность общеучебных умений			
Результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях	Анализ статистических данных, «Портфолио» учащихся	По мере поступления данных Итоги: май	Заместитель директора по УВР, классные руководители

Приложение 2

Годовая циклограмма мониторинга условий достижения образовательных результатов

Показатели	Индикаторы	Частота сбора информации	Субъекты реализации мониторинга
Повышение квалификации учителей	Статистические данные	По итогам года	Заместитель директора по УВР
Владение педагогами разнообразными технологиями, методами, приемами обучения	наблюдение, анкетирование, собеседование	По итогам года	Заместитель директора по УВР Руководители МО
Выступления педагогов на семинарах различного уровня, публикации	Анализ статистических данных	По итогам года	Заместитель директора по УВР Руководители МО
Участие педагогов в профессиональных конкурсах мастерства	Анализ статистических данных	По итогам года	Заместитель директора по УВР Руководители МО
Обеспеченность учебниками и УМК	Анализ статистических данных	По плану работы библиотеки	учитель библиотекарь администрация
Оснащенность библиотеки	Анализ статистических данных	1 раз в год	библиотекарь администрация
Использование компьютерной техники. использование ИКТ в образовательном процессе	наблюдение, посещение уроков	2 раза в год (декабрь, май)	Заместитель директора по ИКТ
Здоровье школьников	Статистические данные, анализ (группы здоровья, частота заболеваний, их виды, пропуски по болезни)	По итогам года	Медработник
Число контрольных работ	График контрольных работ	Сентябрь Декабрь май	Зам директора по УВР
Время, затрачиваемое на	Анкетирование, собеседование	По полугодию	Социально психологическая

выполнение домашних заданий			служба школы Классные руководители
Удовлетворенность родителей и школьников образовательными результатами	Анкетирование	По плану педагогов - психологов	Социально-психологическая служба школы Классные руководители
Удовлетворенность родителей состоянием психологического климата в школе, комфортностью образовательной среды	Анкетирование	По плану педагогов - психологов	Социально-психологическая служба школы Классные руководители