

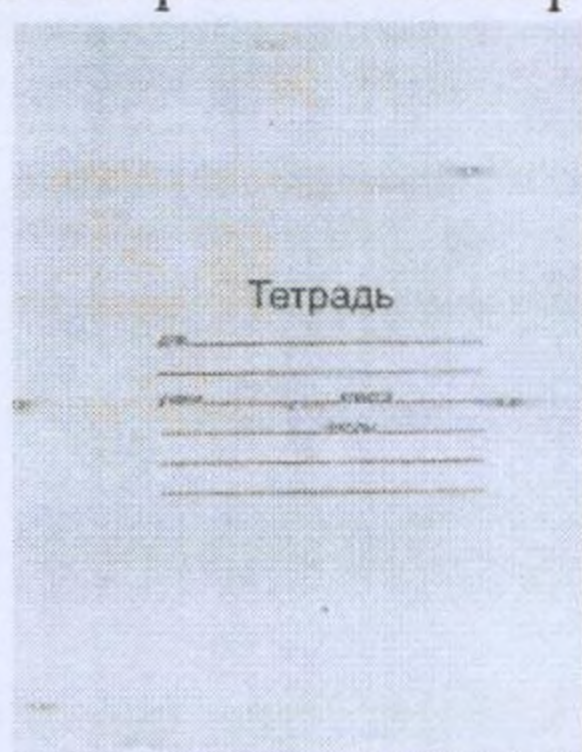
Принято
решением педагогического совета
протокол № 4
от 16.01.2017.

Утверждено
приказом директора МБОУ
«Средняя школа №40»
Григорьев Е.Ю. Дудина
Приказ от *16.01.2017* 2017г.
№ *145/01*



Положение о ведении рабочих тетрадей в начальной школе.

1. Тетрадь для начальной школы должна иметь 12 листов. Она помещается в прозрачную обложку. Обложка меняется по степени изнашивания, не реже одного раза в четверть.



2. Все записи в тетрадях учащиеся должны делать шариковой ручкой с синей пастой.
3. Подписываются тетради в 1, 2 классах учителем, в 3, 4 классах - учениками. Оформление подписей на обложках ученических тетрадей.

Тетрадь

*для работ
по русскому языку (математике)
ученика(цы) 3 класса «Б»
средней школы № 40
Иванова Владислава.*

Если обложка тетради не предполагает такой подписи, то необходимо использовать наклейку с такой возможностью.



4. В тетрадях по русскому языку после классной, домашней или работы над ошибками для отметки следует оставлять **две строчки** (писать на третьей). В ходе работы строчки не пропускаются. Новая страница начинается с самой верхней строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку.

5. В каждой работе следует писать число. Вид работы.

Например:

2 класс.

15 сентября.

Классная работа.

3, 4 класс.

Пятнадцатое сентября.

Классная работа.

6. Слово упражнение пишется полностью со 2 класса. Номера упражнений указываются по центру строки. Текст упражнения начинается с красной строки.

Упражнение 4.

7. При записи слов в столбик **все слова пишутся с маленькой буквы. Знаки препинания (запятые) не ставятся.**

8. При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм сокращений слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные. *Название падежей указывается заглавной буквой.*

9. Обозначения **над словами** и подчеркивания выполнять *простым острозаточенным* карандашом (по требованию учителя). Все подчеркивания делаются по линейке.

10. В тетрадях по математике после классной, домашней или работы над ошибками для отметки следует отступать **4 клетки** (писать на пятой). В ходе работы **писать через 1 клетку вниз**. Новая страница начинается с **самой верхней** полной клетки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку.

11. В каждой работе следует писать число. Вид работы.

Например:

2 класс.

15 сентября.

Классная работа.

3, 4 класс.

15.09.16 г.

Классная работа.

12. Номера упражнений указываются по центру строки.
13. Между столбиками числовых выражений, уравнений, неравенств и прочими отступаются три клетки вправо (пишем на четвертой).
14. В любой работе отступается одна клетка слева от края тетради (полей).

15. Все работы подлежат ежедневной проверке с обязательным выставлением отметки.