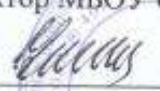


Рассмотрено на  
заседании ЦДО  
МБОУ СОШ № 40 ПКГО  
Протокол № 3 от 03.02.15г.

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 40 ПКГО

  
/Н.В. Лобода /  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 15 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Центре дополнительного образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40»

### I. Общие положения.

- 1.1. Положение о Центре дополнительного образования в МБОУ СОШ № 40 (далее – ЦДО) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность сотрудников ЦДО при реализации дополнительных общеобразовательных программ на базе МБОУ СОШ № 40.
- 1.3. ЦДО реализует программы дополнительного образования детей в соответствии с лицензией по направлениям:
  - ✓ Художественное
  - ✓ Физкультурно – спортивное
  - ✓ Туристско – краеведческое
  - ✓ Эколого – биологическое
  - ✓ Научно – техническое

### II. Цели и задачи Центра дополнительного образования.

- 2.1. Центр дополнительного образования в МБОУ СОШ № 40 создается в целях формирования единого образовательного пространства школы для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.
- 2.2. ЦДО призван содействовать эффективной реализации и освоению учащимися основной образовательной программы, в том числе, созданию условий для индивидуального развития учащихся,
- 2.3. Задачами дополнительного образования детей, осуществляемого ЦДО, являются:
  - ✓ формирование и развитие творческих способностей детей;
  - ✓ удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
  - ✓ формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
  - ✓ организация педагогически целесообразной занятости детей.
- 2.4. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности.

### **III. Порядок формирования и организация деятельности Центра дополнительного образования.**

- 3.1. Центр дополнительного образования создается по инициативе администрации образовательной организации. Руководителем ЦДО является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несет ответственность за ее результаты.
- 3.2. Структура ЦДО определяется целями и задачами школы, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает кружки, секции, студии и т.д. (далее – объединения).
- 3.3. Штатное расписание ЦДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования в школе. Деятельность сотрудников ЦДО определяется соответствующими должностными инструкциями.
- 3.4. Содержание дополнительного образования детей определяется образовательными программами – примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими. Порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов ЦДО устанавливается Положением о разработке рабочих программ педагогами дополнительного образования МБОУ СОШ № 40.
- 3.5. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке рабочей программы.
- 3.6. В ЦДО ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства педагогов. Тематические заседания педагогов ЦДО проводятся на основании годового плана деятельности не реже 1 раза в четверть.

### **IV. Организация образовательного процесса.**

- 4.1. Учебный год в ЦДО начинается 1 сентября и заканчивается одновременно с учебным процессом на основании Приказа по образовательной организации. Период до 15 сентября предоставляется руководителям детских объединений, кружков для комплектования учащимися, уточнения расписания занятий, утверждения программы работы.
- 4.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени.
- 4.3. В период каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами и возможно организационно) в форме экскурсий, походов, сборов и т.п. Состав учащихся в этот период может быть переменным, занятия проводятся по специальному расписанию.
- 4.4. Работа ЦДО осуществляется на основе годового плана, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы или его заместителем по воспитательной работе.
- 4.5. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся. Расписание утверждается директором школы.
- 4.6. Допускается перенос занятий или изменения расписания в связи с производственной необходимостью (изменение учебного расписания, проведение общешкольных

- мероприятий, прочее). Изменения производятся под руководством заместителя директора по воспитательной работе и согласовываются с администрацией образовательной организации.
- 4.7. Списочный состав (наполняемость) детских объединений, продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога с учётом требований, предъявляемых действующим СанПиН.
  - 4.8. При этом количестве часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий. Оставшееся от астрономических часов время может суммироваться и использоваться на методическую, организационную и иную работу в интересах учебно – воспитательного процесса. Это время педагог имеет право отрабатывать в образовательной организации или вне её.
  - 4.9. Зачисление учащихся в ЦДО осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы по устному заявлению учащегося или его родителей (законных представителей). Прием в объединения осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.
  - 4.10. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных, объединениях по интересам (учебная группа, кружок, клуб, ансамбль, др.).
  - 4.11. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3-5 человек) или индивидуально.
  - 4.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

#### **V. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

- 5.1. Участники деятельности ЦДО обязаны соблюдать Правила внутришкольного распорядка, технику безопасности, беречь школьное имущество. В связи с указанным, педагог дважды в год обязан проводить занятия по технике безопасности (на основании соответствующих специфике занятий инструкций), фиксируя их в журнале.
- 5.2. Педагоги несут ответственность за жизнь и причинение вреда здоровью учащихся, произошедшее вовремя занятий. На основании изложенного, педагог имеет право отстранять от занятий учащихся, нарушающих требования безопасности, с обязательным уведомлением о данном факте классного руководителя ученика.
- 5.3. Участники деятельности ЦДО имеют право на уважение, свободное выражение творчества.
- 5.4. Учащиеся имеют право не являться на занятия (количество пропусков неограничивается). Независимо от причины пропуска, они не являются поводом для исключения учащегося из списков объединения.
- 5.5. Учащиеся имеют право на хорошо организованное занятие, полезное для их развития; право на совет, рекомендацию, помощь педагога.
- 5.6. Педагоги имеют право отменять занятия в случае занятости детей в общешкольном, классном КТД, обязательно присутствуя при этом на рабочем месте (в кабинете, занимаясь методической работой или на КТД).
- 5.7. В случаях отмены занятий по метеоусловиям и другим особым случаям (в т.ч. карантин) педагоги обязаны заниматься методической работой по месту необходимости, предупредив заместителя директора по воспитательной работе. Педагог фиксирует причину отмены занятий в журнале.
- 5.8. Педагог обязан один раз в год анализировать свою работу и результаты работы объединения. Анализ предоставляется заместителю директора по воспитательной работе в указанные им сроки.