

Рассмотрено на
Педагогическом совете
Протокол № 7 от 09.01.2019

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя
школа № 40»
Е. Ю. Дудина



Положение

о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

2. Цели:

- 2.1. Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2. Повышение уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и качества обучения школы в целом.

3. Задачи:

- 3.1. Формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

4. Организация деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями

- 4.1. Провести диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.
- 4.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 4.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя отметки не реже одного раза в четыре урока, не допуская скопления отметок (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 учащихся).
- 4.4. Комментировать отметку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранить в дальнейшем) в корректной форме.
- 4.5. Учитель обязан провести индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях с учащимися имеющими неудовлетворительные

результаты за контрольную работу в течении 2-3 уроков и выставить положительные отметки.

- 4.6. Учитель-предметник должен ознакомить учеников, классного руководителя или непосредственно родителей учеников о времени проведения консультаций. Для занятий ученик заводит дополнительную тетрадь.
- 4.7. Учитель не должен снижать отметку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
- 4.8. Учитель-предметник не должен опрашивать ученика или предлагать ему письменную работу в первый день занятий после болезни или отсутствия в школе по уважительной причине.
- 4.9. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости.
- 4.10. При выполнении 4.1. – 4.8. и отсутствии положительного результата учитель докладывает заместителю директора школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе по следующей форме:

ФИ ученика	Формы ликвидации пробелов	Даты посещения консультаций	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)

5. Организация деятельности классного руководителя со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями

- 5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаться к психологу, социальному педагогу, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:
 - пропуски уроков;
 - недостаточная домашняя подготовка;
 - низкие способности;
 - нежелание учиться;
 - недостаточная работа на уроке;
 - необъективное выставление отметок;
 - большой объем домашнего задания;
 - высокий уровень сложности материала;
 - другие причины.
- 5.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропусков, без уважительной причины, классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей.
- 5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего или недостаточной работы на урок классный руководитель обязан провести

профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

5.4. При выполнении 5.1. – 5.3. и отсутствии положительного результата, классный руководитель сообщает о данном ученике администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

6. Организация деятельности родителей

6.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещаемость.

6.2. Родители обязаны помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в усвоении пропущенного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

6.3. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, социальному педагогу, психологу, администрации школы.

6.4. В случае уклонения родителей от своих обязанностей образовательная организация оставляет за собой право ходатайствовать в органы системы профилактики о привлечении родителей к административной ответственности за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

7. Организация деятельности администрации школы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями

7.1. Администрация школы осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости. Составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с неуспевающими.

7.2. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений, вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости учащихся.

7.3. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников.

7.4. В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

8. Контроль за соблюдением данного Положения

8.1. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УР.