

Принято на Педагогическом совете  
МБОУ «Средняя школа № 40»  
Протокол № 8 от 17.01.2022 г.  
Рассмотрено на заседании  
Общешкольного родительского комитета  
Протокол № 3 от 14.01.2022 г.  
Передседатель \_\_\_\_\_ О.М. Рашевская  
Рассмотрено на заседании  
Совета обучающихся  
Протокол № 4 от 11.01.2022 г.  
Передседатель \_\_\_\_\_ А.С. Буторин

Утверждаю  
Директор МБОУ «Средняя школа № 40»  
Н.А. Иванова  
Пр. № 7/6 от 18.01.2022 г.

**Положение  
о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой,  
объектами культуры и спорта обучающимися, воспитанниками и работниками  
МБОУ «Средняя школа № 40»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ «Средняя школа № 40» (далее – Образовательная организация).

1.2. Положение определяет цели и задачи, принципы и порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в Образовательной организации.

1.3. Основная задача Образовательной организации – обеспечение свободного пользования обучающимися и педагогическими работниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

1.4. Задачами пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Образовательной организации является:

- создание здоровой среды для обучения в Школе;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся и воспитанников;
- организационное и методическое обеспечение проведения работы по вакцино-профилактике;
- организация работы по проведению медицинской профориентации обучающихся, обеспечение взаимодействия по решению данных вопросов с другими специалистами;
- методическое обеспечение работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженному с риском для здоровья;
- обработка персональных данных работников, обучающихся и воспитанников о состоянии их здоровья;
- осуществление контрольных функций за соблюдением санитарных правил и норм, гигиенических требований;
- осуществление контроля за организацией и качеством питания, порядком и способом приготовления пищи в Образовательной организации, необходимой

санитарной обработки столовых приборов и принадлежностей;

- осуществление контроля за физическим воспитанием обучающихся и воспитанников;
- забота о здоровье обучающихся, воспитанников и работников Образовательной организации.

1.5. При пользовании лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта обучающиеся и педагоги обязаны выполнять порядок посещения специализированных помещений.

1.6. Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

1.7. При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику Образовательной организации, ответственному за данный объект.

1.8. Доступ обучающихся к открытым спортивным площадкам на территории Образовательной организации осуществляется без ограничений, но только под наблюдением классного руководителя (воспитателя ГПД), или учителя, проводящего занятие, или находящегося с ними на прогулке.

1.10. Установление платы за пользование обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации не допускается.

1.11. Положение принимается на педагогическом совете с учетом мнения Совета обучающихся, Общешкольного родительского комитета и утверждается директором школы.

## **2. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой**

2.1. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре Образовательной организации относятся: медицинский кабинет и оборудование в нем, столовая Образовательной организации.

2.2. Медицинское обслуживание осуществляется в специализированном помещении Образовательной организации (медицинском кабинете), которое соответствует требованиям, установленным нормативно-правовыми актам РФ в сфере охраны здоровья.

2.3. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается работниками организации на основании Лицензии на медицинскую деятельность.

2.4. Медицинский кабинет обеспечивается медицинским оборудованием, инвентарем и аптечками для оказания первой помощи за счет средств Образовательной организации.

2.5. Основные задачи и направления деятельности медицинского кабинета:

- оказание первой медицинской помощи обучающимся, воспитанникам и работникам;
- организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости участников образовательного процесса;
- проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление на профилактические осмотры.

2.6. Время работы медицинского кабинета определяется в установленном порядке применительно к режиму работы Образовательной организации.

2.7. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

2.8. Каждый обучающийся и работник Образовательной организации имеет право на 3-х разовое питание в столовой, в дни и часы работы в соответствии с циклическим меню.

## **3. Порядок пользования объектами культуры**

3.1. К объектам культуры относятся библиотека и актовый зал.

3.2. Задачами объектов культуры являются:

- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
  - приобщение к историческому и духовному наследию;
  - организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
  - содействие в организации учебно-воспитательного процесса.
- 3.3. Объекты культуры могут использоваться для проведения занятий в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий.
- 3.4. Индивидуальное посещение библиотеки осуществляется во внеурочное время и во время перемен, согласно графику работы библиотеки.
- 3.5. Обучающиеся и педагоги должны бережно относиться к полученным книгам, не допускать порчи, а также сдавать книги в установленное время.
- 3.6. В библиотеке не допускается шум, громкий разговор.
- 3.7. Запрещено хранение в библиотеке и читальном зале литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью обучающихся.
- 3.8. Актальный зал может использоваться для проведения собраний, занятий в нетрадиционных формах, занятий творческих объединений, общешкольных и городских культурно-массовых мероприятий, репетиций, экскурсий.
- 3.9. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на ответственных сотрудников Образовательной организации, непосредственно работающих на данных объектах.
- 3.10. Время пользования объектами культуры определяется расписанием в течение учебного года в дни и часы работы Образовательной организации.

#### **4. Порядок пользования объектами спорта**

- 4.1. К объектам спорта относятся спортивный зал, футбольное/волейбольное поле, спортивная площадка.
- 4.2. Задачами и направлениями деятельности объектов спорта являются:
- реализация учебного плана, занятий во внеурочное время, спортивных секций и т.д.;
  - повышение роли физической культуры в оздоровлении обучающихся и воспитанников, предупреждении заболеваемости и сохранении их здоровья; – организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
  - профилактика вредных привычек и правонарушений.
- 4.3. Режим работы составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности.
- 4.4. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителей директора по безопасности и по АХЧ, и учителей физической культуры.
- 4.5. Объекты спорта могут использоваться для проведения занятий физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления.
- 4.6. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).
- 4.7. Обучающиеся, воспитанники могут пользоваться спортивными объектами Образовательной организации только в присутствии и под руководством педагогических работников.
- 4.8. Работа спортивных и оздоровительных групп осуществляется на бесплатной основе.
- 4.9. Время пользования объектами спорта определяется расписанием в течение учебного года в дни и часы работы Образовательной организации.

#### **5. Права и обязанности обучающихся, воспитанников и педагогов-пользователей объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта.**

## 6.

6.1. Пользователь объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта имеет право:

5.1.1. Получать постоянную информацию о предоставляемых услугах на объектах и мероприятиях, проводимых Образовательной организации.

6.2. Пользователь объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта обязан:

5.2.1. Соблюдать правила поведения в спортивном (хореографическом зале), спортивной площадке, библиотеке, актовом зале, медицинском кабинете, столовой и т.д.;

5.2.2. Приходить в специальной форме (в зависимости от проводимого мероприятия).

5.2.3. Поддерживать порядок и дисциплину во время посещения указанных объектов.

5.2.4. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм.

5.2.5. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара.

5.2.6. Бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта Образовательной организации.