

Принято на Педагогическом совете
МБОУ «Средняя школа № 40»
Протокол № 5 от 18.10.2021 г.
Рассмотрено на заседании
Общешкольного родительского комитета
Протокол № 2 от 15.10.2021 г.
Передседатель _____ О.М. Рашевская

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя школа № 40»

Н.А. Иванова
Пр. № 154/1 от 18.10.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Общешкольном родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общешкольном родительском комитете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 40» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее по тексту - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с дополнениями и изменениями) в соответствии с Уставом МБОУ «Средняя школа № 40» .

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования Общешкольного родительского комитета, срок его полномочий, компетенцию и порядок деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 40» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее по тексту – общеобразовательная организация).

1.3. Общешкольный родительский комитет (далее по тексту – Комитет) является коллегиальным органом управления общеобразовательной организации. Создается как негосударственная, общественная, некоммерческая организация, в состав которой входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в развитии общеобразовательной организации, строит свою деятельность на принципах равноправия всех членов, коллегиальности, гласности принимаемых решений.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Комитет не является юридическим лицом.

1.6. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

2. Цели и задачи Комитета

2.1. Основной целью деятельности Комитета является содействие функционированию и развитию общеобразовательной организации.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- формирование стратегии развития общеобразовательной организации;
- участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;
- содействие социальной защите обучающихся и сотрудников общеобразовательной организации;

- поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности общеобразовательной организации;
- содействие материально-техническому обеспечению общеобразовательной организации (строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и др. назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники);

3. Функции Комитета

К компетенции Комитета относятся:

- 3.1. Социальная защита обучающихся.
- 3.2. Внесение предложений по совершенствованию работы школы.
- 3.3. Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.
- 3.4. Утверждение и контроль добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие школы.
- 3.5. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.6. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.7. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.8. Участие в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.9. Совместный с администрацией школы контроль организации качества питания обучающихся, медицинского обслуживания, условий соблюдения безопасности в образовательном учреждении.
- 3.10. Оказание помощи администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.11. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора школы.
- 3.12. Обсуждение локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.13. Участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.14. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.15. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.16. Взаимодействие с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления образовательного учреждения
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) совета профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы входящих в компетенцию

Комитета.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета).

5. Ответственность Комитета.

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего Комитета.

6. Порядок формирования и состав Комитета

6.1. В состав Комитета могут входить представители организаций независимо от их организационно-правовых форм; родители (законные представители) обучающихся; выпускники общеобразовательной организации; другие физические лица.

6.2. Предложения по персональному составу Комитета могут вноситься администрацией общеобразовательной организации или представителями общественности и другими заинтересованными лицами и организациями.

6.3. Персональный состав Комитета утверждается ежегодно на Общем собрании простым большинством голосов.

6.4. В состав Комитета обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

6.5. Деятельность членов Комитета осуществляется на безвозмездной основе.

6.6. Комитет действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности.

6.7. Комитет возглавляет председатель, избираемый на заседании Общешкольного родительского Комитета.

6.8. Председатель Комитета избирается на весь срок деятельности Общешкольного родительского Комитета и может быть освобожден от исполнения этих обязанностей по письменному заявлению или при наличии веских оснований по решению общего числа его членов.

6.9. Комитет имеет право приема новых членов совета, исключения из числа совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе.

6.10. Внутренний регламент работы Общешкольного родительского Комитета определяется самим Комитетом.

6.11. Комитет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации общеобразовательной организации.

7. Организация и управление Комитетом

7.1. Работу Комитета организует его председатель.

7.2. Высшим органом управления Комитета является общее собрание.

7.3. Общие собрания Комитета проводятся один раз в четверть. По инициативе правления Комитета либо по требованию 1/3 его членов может быть созвано внеочередное общее собрание.

7.4. Общее собрание правомочно принимать решения по всем вопросам его деятельности.

7.5. Решения считаются правомочными, если в общем собрании принимает участие не менее 1/3 членов Комитета.

Решения принимаются простым большинством от числа присутствующих на общем собрании Комитета.

7.6. Уведомление о проведении общего собрания направляется членам Комитета не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения такого собрания по средствам факсимильной связи, электронной почте или иным способом, определенным решением Комитета.

7.7. Решения общего собрания Комитета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

7.8. Решения Комитета по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

7.9. К исключительной компетенции общего собрания Комитета относятся:

- избрание членов правления Комитета и принятие решения о досрочном прекращении полномочий членов Комитета;

- избрание председателя Комитета и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;

- определение приоритетов деятельности Комитета и принятие решения о совершенствовании ее, изменении структуры и упразднении Комитета;

8. Делопроизводство

8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в электронном или (и) бумажном варианте.

8.2. Протоколы хранятся в школе.

8.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.