

Положение
о Справке об обучении или периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №40» Петропавловск-Камчатского городского округа

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение о Справке об обучении или периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.12 ст.60).
- 1.2.** Положение регламентирует единые требования к оформлению и содержанию Справок, подтверждающих обучение в МБОУ «Средняя школа №40» (далее – ОО), определяет форму документов, порядок их заполнения и выдачи.
- 1.3.** Оформление и выдача Справки об обучении в ОО осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации и приказа директора ОО.
- 1.4.** Оформление и выдача Справки о периоде обучения в школе осуществляется на основании:
 - результатов промежуточной аттестации (для экстернов);
 - заявления родителей (законных представителей) об отчислении учащегося;
 - решения педагогического совета об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания.

2. Общие требования к заполнению и оформлению документов

- 2.1.** Справки оформляются на бланке ОО на русском языке в соответствии с установленными образцами (Приложения № 1 и № 2 к настоящему Положению).
- 2.2.** Справки заполняются машинным способом и распечатываются на принтере.
- 2.3.** Справки подписываются директором ОО или уполномоченным им лицом. Подписи проставляются чернилами синего или фиолетового цвета и заверяются печатью ОО.
- 2.4.** Сведения в справку вносятся на основании сведений, указанных в распорядительных актах ОО (о приеме на обучение, об отчислении и пр.), классных журналах, результатов государственной итоговой аттестации.
- 2.5.** Регистрационный номер дубликатов Справок и дата их выдачи указываются по книгам регистрации выдаваемых дубликатов.
- 2.6.** В дубликаты Справок вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле обучающегося, утратившего справку.

3. Порядок заполнения и выдачи Справки об обучении в ОО

- 3.1.** Справка об обучении в школе выдается учащимся 9 и 11 классов, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному предмету на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки.
- 3.2.** В Справке об обучении в школе указывается:
- фамилия, имя и отчество лица, обучавшегося в ОО в именительном падеже, дата рождения в соответствии с данными паспорта или свидетельства о рождении;
 - место обучения, учебный год, класс;
 - образовательная программа, по которой обучался обучающийся;
 - в таблице в графе «Наименование учебных предметов», названия учебных предметов пишутся с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом ОО и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура - физкультура; мировая художественная культура - МХК; Изобразительное искусство - ИЗО; основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой иностранный язык изучал обучающийся;
 - в графах «Годовая отметка за последний год обучения» и «Итоговая отметка» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. Возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.);
 - в графе «Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ» проставляются отметки (для учащихся 9 класса - арабскими цифрами и в скобках словами) или баллы (для учащихся 11 класса - арабскими цифрами);
 - итоговая отметка по предмету (предметам), по которым на государственной итоговой аттестации обучающийся получил неудовлетворительные результаты, выставляется «2» (неудовлетворительно);
 - на незаполненных строках Справки об обучении в ОО ставится «Z»;
 - дата заполнения справки об обучении в ОО.
- 3.3.** Подпись директора ОО проставляется чернилами, пастой черного, синего, или фиолетового цветов.
- 3.4.** Заполненные справки заверяются печатью ОО. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.
- 3.5.** Справку об обучении заполняет классный руководитель обучающегося.
- 3.6.** Справка об обучении передается заместителю директора, который осуществляет проверку сведений, внесенных в Справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о Справке в книгу регистрации выданных справок об обучении в школе.
- 3.7.** Книга регистрации выданных Справок об обучении в школе ведется отдельно по каждому уровню общего образования и содержит следующие сведения:
- номер учетной записи (по порядку);
 - фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
 - дата рождения обучающегося;
 - регистрационный номер Справки об обучении в ОО;
 - итоговые отметки обучающегося;
 - подпись получателя Справки об обучении в ОО;
 - дату выдачи справки об обучении в ОО.
- 3.8.** Записи в книге учета выданных справок об обучении в ОО заверяются подписями классного руководителя, директора и печатью ОО.
- 3.9.** Копия справки об обучении в ОО вкладывается в личное дело обучающегося.

4. Справка о периоде обучения в ОО

- 4.1.** Справка о периоде обучения в ОО выдается обучающимся, отчисленным из ОО по различным основаниям, а также экстернам, проходившим в школе промежуточную аттестацию.
- 4.2.** В Справке о периоде обучения в ОО указывается:
- фамилия, имя и отчество лица, обучавшегося в ОО в именительном падеже, дата рождения в соответствии с данными паспорта или свидетельства о рождении;
 - место обучения, учебный год, класс;
 - образовательная программа, по которой обучался обучающийся;
 - в таблице в графе «Наименование учебных предметов», названия учебных предметов пишутся с прописной (заглавной) буквы в именительном падеже в соответствии с учебным планом ОО и с допустимыми сокращениями и аббревиатурой (Информатика и ИКТ - Информатика; Физическая культура - физкультура; мировая художественная культура - МХК; Изобразительное искусство - ИЗО; основы безопасности жизнедеятельности - ОБЖ). Название учебного предмета «Иностранный язык» уточняется записью (в скобках), указывающей, какой иностранный язык изучал обучающийся;
 - в графе «I четверть» («I полугодие») проставляются отметки по каждому предмету учебного плана за указанный период обучения. Отметки проставляются арабскими цифрами и в скобках словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (удовлетворительно - удовл.);
 - в графе «Текущие отметки» указывается период обучения и проставляются текущие отметки по каждому учебному предмету учебного плана за указанный период обучения арабскими цифрами. Графа «Текущие отметки» для экстернов не заполняется;
 - на незаполненных строках Справки о периоде обучения в ОО ставится «Z»;
 - дата заполнения справки о периоде обучения в ОО.
- 4.3.** Подпись директора ОО проставляется пастой черного, синего, или фиолетового цветов.
- 4.4.** Заполненные Справки о периоде обучения заверяются печатью ОО. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.
- 4.5.** Справку о периоде обучения в ОО заполняет классный руководитель обучающегося.
- 4.6.** Справка об обучении передается заместителю директора, который осуществляет проверку сведений, внесенных в справку, присваивает регистрационный номер и вносит сведения о справке в книгу регистрации выданных справок о периоде обучения в ОО.
- 4.7.** В ОО ведется книга регистрации выданных Справок о периоде обучения, которая содержит следующие сведения:
- номер учетной записи (по порядку);
 - фамилию, имя, отчество (последнее –при наличии) обучающегося;
 - дату рождения обучающегося;
 - регистрационный номер Справки о периоде обучения в ОО;
 - подпись получателя Справки о периоде обучения в ОО;
 - дату выдачи Справки о периоде обучения в ОО.

5. Заключительные положения

- 5.1.** Настоящее Положение вступают в силу с момента подписания приказа.
- 5.2.** Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана _____

(Фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в _____

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

В форме _____

(очная, заочная, очно-заочная)

| В _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (кол-во баллов) | Наименование учебных предметов | Годовая отметка за последний год обучения | Итоговая отметка | Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или кол-во баллов по результатам ЕГЭ |
|--|--------------------------------|---|------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Директор МБОУ «Средняя школа № 40»

Н.А. Иванова

Справка

о периоде обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана _____

(Фамилия, имя, отчество – при наличии)

дата рождения «__» _____ г. в том, что он (а) обучался

(обучалась) в _____

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

В форме _____

(очная, заочная, очно-заочная)

| В _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (кол-во баллов) | Наименование учебных предметов | Годовая отметка за последний год обучения или текущие отметки за учебный период |
|--|--------------------------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Директор МБОУ «Средняя школа № 40»

Н.А. Иванова