

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
от 04.04.2016 протокол № 5

Приложение к приказу

«05» мая 2016» № 41*

**Положение о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 40»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 40» (далее – Положение) является локальным актом, регламентирующим порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).
- 1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов МБОУ «Средняя школа № 40» (далее – Организация), обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, уставом Организации, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Организации.

II. Порядок создания и организации работы Комиссии

- 2.1. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:
 - родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 4 человека;
 - работников учреждения – 4 человека.
- 2.2. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираются на заседании Общешкольного родительского комитета простым большинством голосов присутствующих на заседании. Члены комиссии, представляющие работников, избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов присутствующих на заседании членов трудового коллектива Организации.
- 2.3. Срок полномочий Комиссии составляет два года. Состав комиссии утверждается приказом директора Организации.

- 2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- ✓ на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - ✓ по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - ✓ в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.
- 2.7. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.
- 2.8. Комиссия вправе в любое время переизбрать председателя по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме. Решение о переизбрании считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от общего числа членов комиссии. Председатель Комиссии:
- ✓ осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
 - ✓ ведёт заседание комиссии;
 - ✓ подписывает протокол заседания комиссии.
- 2.9. Для ведения текущих дел члены Комиссии избирают секретаря, который отвечает за подготовку заседаний, ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.
- 2.10. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи с поступившими в неё обращениями (жалобами, заявлениями) от участников образовательных отношений не позднее пяти учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 2.11. Обращение подается в письменной форме в приемную директора Организации с пометкой «Для рассмотрения на комиссии по урегулированию споров» и в тот же день передается председателю Комиссии для организации заседания Комиссии. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 2.12. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 2.13. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии

либо немотивированный отказ от пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

- 2.14. Заседание Комиссии правомочно, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее 3/4 от общего числа членов Комиссии, определенного настоящим Положением.
- 2.15. В случае если в Комиссию поступило обращение на члена Комиссии, он не принимает участия в голосовании по итогам рассмотрения соответствующего обращения.
- 2.16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

III. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии

- 3.2. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней со дня начала рассмотрения обращения. Регламент принятия решения установлен Приложением к настоящему Положению.
- 3.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Комиссии.
- 3.4. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается её председателем и секретарем.
- 3.5. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 3.6. Решения Комиссии направляются директору Организации в течение трех учебных дней после их принятия, заинтересованные лица вправе ознакомиться с решением Комиссии у её председателя.
- 3.7. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**Регламент принятия решения Комиссией
по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
в МБОУ «Средняя школа № 40»**

Настоящий регламент принятия решения Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливает алгоритм действий указанной Комиссии при поступлении в неё обращений в связи с:

- ✓ разногласиями между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование
- ✓ случаями возникновения конфликта интересов педагогического работника
- ✓ вопросам применения локальных нормативных актов МБОУ «Средняя школа № 40»
- ✓ обжалованием решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

Разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

1. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
2. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
3. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

Возникновение конфликта интересов педагогического работника.

1. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается Комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.
2. Председатель Комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с информацией, поступившей в Комиссию, и результатами её проверки.
3. Заседание Комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин, Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.
4. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника, Комиссия принимает одно из следующих решений:
 - 1) установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
 - 2) установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору Организации указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.
5. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

Вопросы применения локальных нормативных актов МБОУ «Средняя школа № 40».

1. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов Комиссия принимает одно из следующих решений:
 - 1) установить соблюдение требований локального нормативного акта;
 - 2) установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае директор Организации обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

Обжалование решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

1. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
2. При рассмотрении данного вопроса Комиссия может приглашать заинтересованные стороны для получения устных объяснений. Комиссия может пригласить несовершеннолетнего обучающегося для дачи устных объяснений, при условии, что это не нанесёт психологической травмы ребёнку, и соответствует морально-этическим нормам.
3. По итогам рассмотрения вопроса об обжаловании применения меры дисциплинарного взыскания Комиссия принимает одно из следующих решений:
 - 1) признать обоснованность применения меры дисциплинарного взыскания;
 - 2) признать необоснованность применения меры дисциплинарного взыскания. В этом случае вынесенная мера дисциплинарного взыскания подлежит отмене.

По итогам рассмотрения вышеуказанных вопросов, при наличии к тому оснований, Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено настоящим регламентом. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется председателем Комиссии.

Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов Организации, приказов или поручений директора Организации.