

СОГЛАСОВАНО
Решение Педагогического совета
от 17.10 2015 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 40»  Н.В. Лобода



Положение о подготовке и проведении внеурочных мероприятий в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о подготовке и проведении внеурочных мероприятий в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40» (далее – Положение) является локальным актом, регламентирующим вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
- 1.2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся:
 - ✓ общешкольные и классные вечера и дискотеки
 - ✓ утренники, праздники, творческие конкурсы
 - ✓ викторины, экскурсии, спортивные соревнования
 - ✓ иные мероприятия, отнесенные к перечисленным Приказом директора школы
- 1.3. Основной целью внеурочных мероприятий в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40» является содействие интеллектуальному, духовно-нравственному и физическому развитию личности школьников, становлению и проявлению их индивидуальности, накоплению субъектного опыта участия и организации индивидуальной и совместной деятельности.
- 1.4. Для реализации указанной цели определены задачи проведения внеурочных мероприятий:
 - ✓ формирование чувства причастности к жизнедеятельности класса, всей школы
 - ✓ сплочение классного (школьного) коллектива
 - ✓ воспитание культуры поведения и общения
 - ✓ развитие коммуникативных качеств учащихся

II. Подготовка мероприятий

- 2.1. План проведения вышеуказанных мероприятий общешкольного уровня составляется заместителем директора по воспитательной работе на текущий учебный год с разбивкой на определенный учебный период (с последующим уточнением дат на каждый месяц). План проведения мероприятий утверждается директором школы.
- 2.2. План проведения классных мероприятий самостоятельно составляется классным руководителем и фиксируется в плане воспитательной работы, согласованном с заместителем директора по воспитательной работе.

- 2.3. При включении в план внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:
- 2.3.1. целесообразность, определяемая:
- ✓ местом мероприятия в системе воспитательной работы
 - ✓ соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса/школы
- 2.3.2. отношение учащихся, определяемое:
- ✓ степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия
 - ✓ их активностью и самостоятельностью
- 2.3.3. качество организации мероприятия, определяемое:
- ✓ идейным, нравственным и организационным уровнем
 - ✓ формами и методами проведения мероприятия
 - ✓ ролью педагога (педагогов)
- 2.4. За неделю до проведения общешкольного мероприятия Центр досуга и общения должен располагать планом проведения или сценарием мероприятия, утверждённым заместителем директора по воспитательной работе, включающим следующие пункты:
- ✓ количество участвующих классов (детей)
 - ✓ общая продолжительность, мероприятия с указанием времени начала и окончания проведения
 - ✓ количество участвующих педагогов с указанием ФИО и роли каждого в проведении мероприятия
 - ✓ способ обеспечения охраны общественного порядка
- 2.5. Организуют работу по подготовке к общешкольному мероприятию сотрудники Центра досуга и общения. Каждый класс должен принимать посильное участие в общешкольных мероприятиях под руководством классных руководителей, опираясь на помощь педагогов – организаторов.
- 2.6. Внеклассное мероприятие организуется классным руководителем с использованием ресурсов учеников и их родителей. По согласованию возможно участие в подготовке и проведении мероприятия педагогов дополнительного образования, педагогов – организаторов, иных специалистов. Наличие тематической (познавательной) части на классных вечерах обязательно.

III. Проведение мероприятий

- 3.1. При проведении внеурочного мероприятия любого уровня лицо, ответственное за его организацию, контролирует безопасность проведения мероприятия, определяет меры безопасности в случае возникновения ЧС. Классный руководитель обязан находиться со своими учащимися при проведении общешкольных мероприятий.
- 3.2. При проведении классного мероприятия классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия, его организацию и проведение, отвечает за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия, дисциплину и порядок в своём классе.
- 3.3. При проведении выездных экскурсий, походов, классный руководитель должен напомнить учащимся основные положения инструкции по охране жизни и здоровья.
- 3.4. Перед выездом класса не менее чем за 3 дня классный руководитель уведомляет администрацию школы о планируемом внеклассном мероприятии. На основе этого

издаётся приказ по школе о выездном мероприятии класса с назначением ответственного за жизнь и здоровье детей.

3.5. При организации выездного мероприятия общешкольного уровня, сопровождения группы детей на мероприятия городского, краевого уровня (соревнования, конкурсы и прочее) пп. 3.4., 3.5 являются обязательными для сопровождающих учащихся лиц.

3.6. При проведении мероприятий (как в классе, так и в школе) учащимися могут приглашаться посторонние лица, не обучающиеся в школе на данный момент и пришедшие на данное мероприятие как сторонние наблюдатели или косвенные участники. В таком случае для них необходимо получить разрешение организатора мероприятия.

3.7. Внеурочное мероприятие может быть прервано при угрозе возникновения ЧС или в связи с ненадлежащим поведением присутствующих.