

Согласовано
Педагогическом советом
13.09.2016

Утверждено приказом
№ «108*2» октября 2016г.

Положение
о порядке привлечения, расходования и учёта добровольных
пожертвований физических и юридических лиц
в МБОУ «Средняя школа № 40»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании», Уставом МБОУ «Средняя школа № 40», другими нормативными актами.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц для развития школы, учебно-воспитательного процесса и материально-технической базы.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования используются администрацией школы по согласованию с родительским комитетом школы, на:

2.2.1. реализацию концепции развития школы;

2.2.2. реализацию образовательных программ;

2.2.3. улучшения материально-технического обеспечения школы;

2.2.4. на организацию образовательного и воспитательного процесса;

2.2.5. проведение мероприятий.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться школой только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация, родительский комитет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи школе с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами школы в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений школы и прилегающей к ней территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами и юридическими на основании договора.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу Централизованной бухгалтерии, обслуживающей школу на договорной основе или через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счёт школы как внебюджетные средства.

В платёжном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право

муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлечёнными пожертвованиями осуществляет директор школы в соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с родительским комитетом.

5.2. Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определённым физическими или юридическими лицами либо родительским комитетом.

6. Составление смет доходов и расходов

6.1. Сводная внебюджетная смета доходов и расходов в соответствии с приказами Рособразования и другими нормативными документами, утверждающими Порядок составления смет доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, школа составляет и самостоятельно утверждает смету доходов и расходов на предстоящий финансовый год.

Директор школы по мере необходимости может в течение года вносить изменения в смету доходов и расходов.

6.2. Сметы доходов и расходов по оказанию платных образовательных услуг составляются в целом по платной образовательной деятельности, отражаются в годовом объёме средств на текущий календарный (финансовый) и учебный год.

7. Отчёт об использовании внебюджетных средств

7.1. Бухгалтерская отчётность об использовании внебюджетных средств составляется бухгалтерией в соответствии с действующими инструкциями (ежеквартально).

7.2. Данные по количеству обучающихся предоставляются в экономический отдел для составления смет доходов и расходов и анализа их исполнения.

7.3. Бухгалтерия ежемесячно предоставляет информацию директору о наличии дебиторской и кредиторской задолженности, остатках средств на счетах подразделений и централизованного фонда.

8. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

8.1. Учредитель школы, родительский комитет осуществляют контроль за переданными школе добровольными пожертвованиями.

При привлечении добровольных пожертвований администрация гимназии обязана ежегодно предоставлять письменные отчёты об использовании средств родительскому комитету.

8.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований несёт директор школы, главный бухгалтер МБУ ПК ГО «Централизованная бухгалтерия».

8.3. В случае нарушения порядка привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований директор привлекается к установленной действующим законодательством ответственности.

8.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, школа предоставляет им информацию об их использовании.

Приложение №1
к Положению о порядке привлечения,
расходования и учёта
добровольных пожертвований
физических и юридических лиц

Директору МБОУ «Средняя школа № 40»
Катреча Н.К.

от _____

*(Ф.И.О. гражданина, руководителя организации,
её полное наименование)*

т.ел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

*(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства,
Ф.И.О. руководителя организации, её полное наименование)*

по собственному желанию (решению исполнительного органа организации) передаю
муниципальному учреждению в качестве пожертвования

*(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна – перечисление, указываются
индивидуализирующие признаки вещей)*

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

ДОГОВОР

на добровольное пожертвование муниципальному бюджетному образовательному
учреждению «Средняя школа № 40»

« ____ » _____ 20__ г.

_____ *(полное наименование учреждения)*

именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____ *(должность, фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании Устава школы, с одной стороны, _____

_____ *(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)*

в лице _____ *(Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)*

действующего на основании _____ *(устава, положения, доверенности и др.)*

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Одаряемый» принимает от «Жертвователя» добровольное пожертвование в виде _____

_____ *(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна – перечисление, указываются индивидуализирующие признаки вещей)*

2. Права и обязанности одаряемого

2.1. «Одаряемый» вправе принять добровольное пожертвование от «Жертвователя».

2.2. Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию _____

_____ *(заполняется в случае определения цели пожертвования)*

2.3. «Одаряемый» обязан ежегодно отчитываться на собрании родительского комитета за целевое использование полученных средств, имущества.

3. Права и обязанности жертвователя

3.1. «Жертвователь» вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие _____

_____ *(наименование учреждения)*

3.2. «Жертвователю» имеет право получать ежеквартальные отчёты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

4. Сумма договора

4.1. Сумма Договора (стоимость имущества) составляет _____

(указывается цифрами и прописью)

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по « ____ » _____ 20__ г.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут разрешаться путём переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров они разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

7. Форс-мажор

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного согласия сторон и только в письменной форме.

8.3. Настоящий договор выражает все договорённые условия и понимания между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания сторон, если таковы имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

9. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

«Одаряемый»:

М.П.

«Жертвователь»:

(Ф.И.О.)

подпись, Ф.И.О.

В случае пожертвования имущества сторонами к договору составляется акт приёма-передачи, а в случаях, установленных действующим законодательством, осуществляется государственная регистрация права на недвижимое имущество.