

СОГЛАСОВАНО
Решение Педагогического совета
от 29.05 2015 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 40»  Н.В. Лобода



Положение о дежурстве в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о дежурстве в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40» (далее – Положение) является локальным актом, регламентирующим обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
- 1.2. Дежурство по школе осуществляется с целью обеспечения дисциплины в образовательной организации, создания безопасных условий нахождения детей в школе, организации контроля за сохранностью школьного имущества, соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка и чистоты.

II. Организация и проведение дежурства по школе

- 2.1. График дежурства классов составляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 2.2. Ответственными за дежурство по школе являются:
 - 2.2.1. дежурный администратор (назначается согласно графику дежурства администрации)
 - 2.2.2. дежурные учителя (назначаются из числа учителей, график утверждается директором)
 - 2.2.3. классный руководитель дежурного класса, учащиеся дежурного класса.
- 2.3. В случае невозможности ответственными дежурными выполнять свои обязанности, они должны заблаговременно поставить об этом в известность заместителя директора по воспитательной работе с целью своевременной замены.
- 2.4. Дежурство начинается за 20 минут до начала первого урока и заканчивается через 20 минут после окончания шестого урока.
- 2.5. В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по школе возлагается на старших дежурных (из состава учащихся класса), дежурного классного руководителя и дежурного администратора.
- 2.6. Все вопросы, связанные с нарушением дисциплины и порядка в этот день решает дежурный администратор. О случаях серьезного нарушения дисциплины и порядка сообщается директору школы немедленно.
- 2.7. В первой четверти 5-е классы освобождаются от дежурства по школе, в четвёртой четверти – 11-е классы. С 1 мая учебного года 9-е классы освобождаются от дежурства.
- 2.8. В конце каждой четверти заместитель директора по воспитательной работе подводит итоги дежурства по школе. В конце полугодий проводится награждение лучшего дежурного класса.

III. Обязанности дежурных по школе

- 3.1. Обязанности ответственных дежурных регламентируются Приложениями № 1 - 4.

Обязанности дежурного администратора

1. Начинать дежурство в 8.00 часов, завершать – в 15.00 часов в дни согласно графику.
2. Перед началом учебных занятий:
 - а. проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения
 - б. проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе
 - в. проконтролировать выход на работу педагогического персонала, в случае необходимости организовать замену
 - г. проконтролировать выполнение единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду, опозданиям на учебные занятия, санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса
3. Во время учебного процесса:
 - а. проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса
 - б. контролировать дежурство учителей на постах
 - в. не допускать нахождение в школе посторонних лиц
 - г. при обращении дежурных принимать меры по устранению нарушений
4. После окончания занятий:
 - а. проконтролировать вывод учителями детей в гардероб
 - б. совместно с дежурным классным руководителем проверить чистоту школьных помещений
 - в. проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу
 - г. оценить работу дежурных по пятибалльной системе, отметив недостатки записью в журнал дежурства по школе

Обязанности дежурного учителя

1. Начинать дежурство за 10 минут до начала занятий, завершать – через 10 минут после окончания шестого урока в дни согласно графику.
2. В течение перемен находиться на закреплённом графиком этаже, обеспечивая дисциплину и соблюдение учащимися Правил поведения в школе. Дежурные учителя блока старшей школы помогают дежурному классу поддерживать порядок на этаже.
3. Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий.
4. В случае вынужденного отсутствия на этаже (необходимость организации питания класса) дежурный учитель (в т.ч. блока начальной школы) передаёт обязанности ученикам дежурного класса.
5. Проводить воспитательную работу с детьми, нарушающими Правила поведения в школе. Доводить до сведения дежурного администратора факты серьёзного нарушения дисциплины и порядка с указанием фамилий нарушителей для принятия к ним мер дисциплинарного характера.

Обязанности дежурного классного руководителя

1. Проводить инструктаж о дежурстве класса на основании данного Положения (приложение № 4), объяснить обязанности дежурных по школе.
2. Распределять по постам учащихся класса и объяснять обязанности дежурных на каждом посту.
3. Контролировать выполнение обязанностей дежурных на постах.
4. При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории школы или в самом здании школы сообщать об этом дежурному администратору.
5. При выявлении грубых нарушений порядка и дисциплины учащимися школы или посторонними лицами ставить в известность об этом администрацию школы.
6. Совместно с дежурным администратором в конце дня проверить чистоту школьных помещений.

Инструкция для дежурного класса

1. Начинать дежурство за 15 минут до начала занятий, завершать – через 15 минут после окончания шестого урока в дни согласно графику.
2. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.
3. Расположение постов:
 - ✓ пост № 1 – входная дверь, вестибюль первого этажа
 - ✓ пост № 2 – рекреация на втором этаже
 - ✓ пост № 3 – рекреация на третьем этаже
 - ✓ пост № 4 – столовая
 - ✓ пост № 5 – рекреации блока начальной школы (первая или вторая перемены по необходимости)
4. Обязанности дежурных на постах:
 - ✓ следить за чистотой и порядком
 - ✓ останавливать бегающих детей
 - ✓ следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения
 - ✓ в вестибюле (у входа, в фойе) – доброжелательно встречать учащихся, проверять чистоту обуви, наличие сменной обуви
 - ✓ в столовой – следить за дисциплиной, чистотой и порядком, за соблюдением гигиены учащимися школы, не допускать выноса пищи из столовой
 - ✓ заботиться о санитарном состоянии школы и соблюдении учащимися норм этического поведения
5. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю или дежурному администратором.
6. В случае, если дежурные не сумели обеспечить чистоту на закреплённом участке, в конце дня они проводят поверхностную уборку помещения от крупного мусора.