



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 40»
Петропавловск-Камчатского городского округа**

683002, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Вольского, 4/2, тел. 8(415)2-26-35-78
ИНН/КПП 4100014195/410101001
school40_pkgo_41@mail.ru

Принято на Педагогическом совете
МБОУ «Средняя школа № 40»
Протокол № _____ от _____ г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Средняя школа № 40»
Н.А. Иванова
Пр. № _____ от _____ г.

Согласовано на заседании общешкольного
родительского комитета
Председатель _____
Протокол № _____ от _____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ**

1. Общие положения

1.1. Правовая основа

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. № 1008)

Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (действующая редакция)

Концепция развития дополнительного образования до 2030 года (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 года № 675 – р)

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

Приказ Росстата от 13 сентября 2016 г. № 501 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за дополнительным образованием и спортивной подготовкой детей»

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»

Устав МБОУ «Средняя школа № 40»

Положение о дополнительном образовании детей МБОУ «Средняя школа № 40».

1.2. Программа — нормативный документ, определяющий концептуальные основы, направления и содержание деятельности объединения учащихся в соответствии с заявленными целями, сроки обучения, организационные и методические особенности учебно-воспитательного процесса, его условия и результаты.

1.3. Программа — это учебная программа, разработанная для определенного детского объединения, определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

1.4. Целью разработки Программы является сохранение единого образовательного пространства Школы и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению курса дополнительного образования.

1.5. Программа может быть направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности, удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.6. Программа разрабатывается педагогом или группой педагогов, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается приказом директора. Программы дополнительного образования детей могут разрабатываться на основе примерных (типовых), модифицированных (адаптированных), экспериментальных, авторских, комплексных, интегрированных, модульных и других дополнительных образовательных программах по направлениям и видам деятельности.

1.7. Составление Программ дополнительного образования входит в компетенцию общеобразовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых Программ.

1.8. При разработке Программы основными нормативными документами являются документы, перечисленные в п. 1.1.

1.9. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по Школе и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

2. Структура и требования к разработке дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

2.1. Структура Программы является формой представления учебного процесса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1) титульный лист (наименование образовательной организации; когда и кем согласована и утверждена дополнительная общеобразовательная программа (подписи, печать организации); название программы; возраст детей, на которых рассчитана; срок реализации программы; направленность; уровень; Ф.И.О., должность автора (авторов); название города, населенного пункта, в котором реализуется программа; год разработки программы);

2) основные характеристики программы:

а) пояснительную записку (актуальность, новизна, цель, задачи, ожидаемые результаты, информация о направленности, уровне, возрастные особенности, объём и срок освоения программы, режим занятий, периодичность и продолжительность занятий)

б) содержание программы (календарно-тематический план, календарный учебный график),

в) планируемые результаты;

3) организационно-педагогические условия реализации программы:

а) требования к месту проведения занятий,

б) материально-техническое обеспечение программы,

в) иные условия реализации программы (при наличии);

4) методическое обеспечение программы:

а) оценочные материалы,

б) методические материалы,

в) иные материалы (при наличии);

3 5) список литературы для педагога, учащихся и родителей.

2.2. Программа составляется с учетом требований к составлению программ дополнительного образования детей.

2.3. Программа может отличаться от примерных (типовых) программ, модифицированных, авторских образовательных программ не более чем на 20% (определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов, вносить изменения в содержание изучаемой темы, дополнять (конкретизировать) требования к уровню подготовки учащихся).

3. Оформление и содержание структурных элементов Программы дополнительного образования детей

3.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

3.1.1. Наименование образовательного учреждения, организации (согласно формулировке Устава организации);

3.1.2. Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;

3.1.3. Название программы дополнительного образования;

3.1.4. Направленность дополнительной образовательной программы;

3.1.5. Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;

3.1.6. Срок реализации дополнительной образовательной программы;

3.1.7. Ф.И.О. автора-составителя (руководителя объединения дополнительного образования), модифицировавшего Программу;

3.1.8. Название города, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;

3.1.9. Год разработки дополнительной образовательной программы (см. Приложение №1, образец оформления титульного листа).

3.2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

3.2.1. Направленность дополнительной образовательной программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);

3.2.2. Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность, современность предлагаемой Программы;

3.2.3. Программа составлена на основе (названия методических пособий, разработок, нормативных документов, ФИО, должность (если есть) автора (авторов, автора-составителя) Программы);

3.2.4. Цель и задачи дополнительной образовательной программы;

3.2.5. Отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;

3.2.6. Адресата Программы – возраст (класс) обучающихся, для которых будет актуально обучение по данной программе, требования, предъявляемые к их состоянию здоровья, владению специальными знаниями и умениями;

3.2.7. Сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);

3.2.8 Ожидаемые результаты и способы определения их результативности;

3.2.9. Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

3.3. Календарно-тематический план дополнительной образовательной программы должен содержать:

3.3.1. Перечень разделов, тем;

3.3.2. Количество часов по каждой теме;

3.3.3. Количество часов на теорию и практику;

3.3.4. Планируемая и фактическая даты проведения занятия.

3.4. Содержание программы дополнительного образования детей отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

3.5. Методическое обеспечение программы включает:

а) оценочные материалы – пакет диагностических методик (иных материалов), позволяющих определить достижения учащимися планируемых результатов,

б) методические материалы могут содержать рекомендации к проведению занятий, описание общей методики работы в соответствии с направленностью, содержанием, индивидуальными и возрастными особенностями учащихся, описание используемых методик и технологий, разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, рекомендации по проведению занятий, дидактический и лекционный материалы, тематику и методику исследовательской работы и т.п.

3.6. Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

4. Оформление Программы.

4.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman Cyr, или сходным по начертанию, кегль 12 (12 в календарно-тематическом планировании), одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

4.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы (см. Приложение №2).

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

5. Разработка и модифицирование Программы.

5.1. Программа разрабатывается педагогом для каждого детского объединения (учебной группы). Если у педагога две или более учебных групп одного года обучения и учащиеся в этих группах одного возраста (10-14 лет), то Программа разрабатывается одна. Если же обучающиеся в этих группах разного возраста (1 группа – 10-12 лет, 2 группа – 12-14 лет и т.д.), то Программы разрабатываются для каждой учебной группы.

6. Периодичность проверки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

6.1. Проверка Программ осуществляется заместителем директора по воспитательной работе 1 раза в год: август-сентябрь.

Приложение № 1

Образец оформления титульного листа

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

«Средняя школа № 40»

Петропавловск-Камчатского городского округа

Согласовано

Зам. директора по ВР

«_____» _____ 20__ г

(Соловьева Г.Р.)

Утверждено

Приказ по ОУ № _____

от «_____» _____ 20__ г

Директор школы

(Иванова Н. А.)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ

ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

_____ *направленности*

_____ *название программы*

Возраст обучающихся: _____ лет

Срок реализации программы: _____

Выполнила:

Педагог дополнительного образования

_____ *Ф.И.О.*

г. Петропавловск-Камчатский

20__ год

Приложение № 2

Образец таблицы календарно-тематического планирования

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

202 -202- учебный год

№ п/п	Тема/раздел	Всего часов	часы		Дни занятий	
			Практика	Теория	По плану	фактически
1		2	1	1	02.09	02.09