

Правила пользования учебниками

- ❖ Учащиеся имеют право получать учебники, предусмотренные программами данной школы, во временное пользование из фонда школьной библиотеки.
- ❖ Учебники могут быть выданы как новые, так и использованные ранее.
- ❖ Дидактические материалы к учебникам (рабочие тетради, контурные карты, атласы, задачки и т.п.) в фонде библиотеки не предусмотрены.
- ❖ Учебники, имеющиеся в библиотеке в небольшом количестве экземпляров, на дом не выдаются, а используются для работы в читальном зале или выдаются в кабинет под ответственность учителя-предметника во временное пользование.
- ❖ Учащиеся обязаны написать свои (ФИО) в каждом учебнике, полученном из фонда школьной библиотеки, и обернуть его в дополнительную съемную обложку.
- ❖ В учебниках нельзя писать, рисовать, загибать и вырывать из них страницы и т. д.
- ❖ Учащиеся обязаны возвращать школьные учебники в опрятном виде, по необходимости, ремонтировать их.
- ❖ В случае порчи или утери учебников, возместить их новыми или равноценными по согласованию с заведующей библиотекой.
- ❖ Учебники должны возвращаться в библиотеку в установленные сроки (график обмена учебников).
- ❖ Учебники на следующий учебный год выдаются после полного погашения задолженности за предыдущий год, если таковая имеется.
- ❖ Выпускники (9, 11 классы) обязаны рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения, до получения аттестата.
- ❖ Учащиеся, выбывающие в течение учебного года, обязаны сдать учебники перед получением документов.
- ❖ Ответственность за сохранность школьных учебников несут как учащиеся, так и их родители (законные представители).

С вопросами по учебной литературе учащиеся и родители могут обращаться к заведующей библиотекой в часы работы библиотеки, к классным руководителям.